

Name	Vorname	Berufsbezeichnung	Kirchengemeinde/Einrichtung
------	---------	-------------------	-----------------------------

Evangelischer Verwaltungsverband
 Köln-Rechtsrheinisch
 Wuppertaler Straße 21a
 51067 Köln



Antrag auf Gewährung von*

- Erholungsurlaub
- Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung, Urlaub aus besonderem Anlass

Begründung:

- Quartalsfreies Wochenende Küsterinnen/Kirchenmusikerinnen
- Freizeitausgleich für _____ Mehrarbeitsstunden Derzeit vorhandene Mehrstunden _____
- Sonstiges: _____

*) Zutreffendes bitte ankreuzen und ggfs. ergänzen.

für die Zeit vom (1. Tag)	bis einschließlich (letzter Tag)	Arbeitstage des beantragten Urlaubs
---------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Datum	Unterschrift der/des Mitarbeitenden
-------	-------------------------------------

Übernahme Vertretung durch
 und sonstige Anmerkungen:

<p>Genehmigt:</p> <p>durch ja nein Unterschrift:</p> <p>Pfarrer/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p>Leiter/in Kita. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p>Vorsitzende/r des Presbyteriums <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p>Sonstige <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p>Begründung (nur bei "nein" ausfüllen):</p>	<p>Bitte nicht ausfüllen!</p> <p>Urlaubsanspruch für _____ = _____ Tage (einschl. Resturlaub)</p> <p>bereits genehmigt: _____ Tage</p> <p>beantragt _____ Tage</p> <p>verbleiben _____ Tage</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Anmerkungen:</p>
--	---

<p><input type="checkbox"/> Antrag genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> Urlaubsverwaltungsprogramm eingetragen</p> <p><input type="checkbox"/> Kopie Genehmigung an Mitarbeiter/in</p> <p><input type="checkbox"/> z.d.A.</p>
--